

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении бесплатными продуктами питания**  
**отдельных категорий детей и женщин,**  
**являющихся жителями города Москвы**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении бесплатными продуктами питания отдельных категорий детей и женщин, являющихся жителями города Москвы (далее – Положение), устанавливает правила обеспечения бесплатными продуктами питания следующих категорий граждан (далее – льготополучатели), являющихся жителями города Москвы:

- детей и женщин, относящихся к категориям, перечень которых изложен в приложении 4 к Положению;
- детей в возрасте до 15 лет, имеющих хронические заболевания, перечень которых изложен в приложении 5 к Положению.

1.2. Бесплатные продукты питания предоставляются льготополучателям по заключению врача, получаемому однократно в следующих медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы:

- в детской городской поликлинике по месту прикрепления ребенка (льготные категории «Дети в возрасте до 3 лет», «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста», «Дети-инвалиды», «Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания» и «Кормящие матери»);
- в женской консультации по месту прикрепления (льготная категория «Беременные женщины»).

1.3. Основанием для начала предоставления меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания является заявление на получение продуктов питания, подаваемое льготополучателем (законным представителем льготополучателя):

1.3.1. В электронном виде с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал) в соответствии с Правилами предоставления электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне» (раздел V Положения).

1.3.2. В бумажном виде лично в медицинскую организацию (в случае отсутствия у льготополучателя прикрепления к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы) в соответствии с Порядком оформления и обеспечения бумажных заключений врачей для бесплатного отпуска продуктов питания отдельным категориям женщин и детей, не имеющим прикрепления к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы (раздел VII Положения).

1.4. По итогам обработки заявления в Единый городской регистр лиц,



имеющих право на бесплатное получение продуктов питания по заключению врачей (далее – Регистр), вносится информация о действующей льготной категории льготополучателя.

1.5. Предоставление бесплатных продуктов питания осуществляется при условии наличия в Регистре информации о действующей льготной категории льготополучателя и получения льготополучателем заключения врача, указанного в пункте 2 Положения.

1.6. При отсутствии у льготополучателя прикрепления к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы льготополучатели (законные представители льготополучателей) для получения бумажного заключения врача для бесплатного отпуска продуктов питания обращаются в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы по месту жительства с учетом территориального принципа обслуживания в порядке, изложенном в разделе VII Положения.

1.7. Выдача бесплатных продуктов питания осуществляется:

- по уникальному двумерному штриховому коду в машиночитаемом формате (далее – QR-код), оформленному с использованием Портала в соответствии с Правилами предоставления электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» (раздел VI Положения);

- по бумажному заключению врача, оформленному в соответствии с разделом VII Положения.

1.7.1. Документом, подтверждающим место жительства в городе Москве, является свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 приложения 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации в городе Москве, а также решение суда об установлении факта места жительства в городе Москве.

## **II. Порядок заказа бесплатных продуктов питания**

2.1. Заказ бесплатных продуктов питания (далее – заказ) осуществляется льготополучателем (законным представителем льготополучателя) самостоятельно в рамках электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» (за исключением отдельных случаев, предусмотренных разделом VII Положения).

2.2. Правила предоставления электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» приведены в разделе VI Положения.

2.3. Право на оформление заказов (в том числе выбора молочно-раздаточного пункта и изменения графика получения продуктов питания) с использованием электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» предоставляется



при соблюдении условий, указанных в пункте 5 Положения.

2.4. По итогам заказа бесплатных продуктов питания формируется QR-код, используемый для получения продуктов в молочно-раздаточном пункте.

2.5. Все оформленные через Портал заказы автоматически регистрируются в Реестре выданных заключений автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС) и электронной медицинской карте пациента.

Данные об оформленных заказах автоматически передаются в электронном виде из Реестра выданных заключений ЕМИАС в информационную систему управления обеспечением молочно-раздаточных пунктов города Москвы (далее – ИС МРП).

2.6. Количество и виды продуктов, подлежащих отпуску, определяются исходя из возраста льготополучателя в соответствии с нормами, изложенными в приложении 6 к Положению, при этом:

- при оформлении заказа на первый календарный месяц жизни ребенка количество питания определяется по нормам, предусмотренным для возраста менее 1 месяца;

- при оформлении заказа на имя льготополучателя, родившегося после 15 календарного дня месяца, применимые нормы определяются исходя из его возраста в целых месяцах, достигнутого на начало календарного месяца, на который оформляется заказ;

- при оформлении заказа на имя льготополучателя, родившегося до 15 календарного дня месяца включительно, применимые нормы определяются исходя из его возраста в целых месяцах, достигаемого в календарном месяце, на который оформляется заказ.

2.7. Количество отпускаемых продуктов в заказе указывается в единицах массы/объема (граммах или миллилитрах).

Количество фактически выдаваемых продуктов питания может отличаться в большую сторону от норм, указанных в заказе, в случае, если поставщиком по государственному контракту предложено поставлять продукцию в упаковке, превышающей объем, предусмотренный техническим заданием.

2.8. При наличии у льготополучателя прав на бесплатное получение продуктов питания по нескольким льготным категориям, предусмотренным Положением, заказ оформляется только по одной льготной категории.

Продукты питания льготополучателям, имеющим льготную категорию «Дети в возрасте до 3 лет» предоставляются по нормам, предусмотренным для детей в возрасте до 3 лет с учетом возраста ребенка в месяцах.

2.9. Тип вскармливания (грудное, искусственное или смешанное) при оформлении заказа определяется льготополучателем (законным представителем льготополучателя) самостоятельно.

2.10. При грудном вскармливании одной матерью нескольких детей, питание по нормам для льготной категории «кормящие матери» предоставляется на одного из детей. Остальные дети обеспечиваются продуктами питания для обеспечения искусственного вскармливания.

2.11. Выдача продуктов питания в текущем месяце осуществляется по заказу, выписанному на текущий календарный месяц. Выдача продуктов питания в текущем месяце по заказу, оформленному на предшествующий и последующий календарные месяцы, не осуществляется.

2.12. Заказ (QR-код) может быть сформирован льготополучателем



(законным представителем льготополучателя) на текущий и следующий за ним календарный месяц.

2.13. Начало календарного периода, на который оформляется заказ (QR-код), определяется в зависимости от даты оформления заказа (QR-кода):

- в первый календарный месяц жизни заказ (QR-код) оформляется на текущий календарный месяц, на полную норму месячного объема продуктов;
- если оформление заказа (QR-кода) проводится до 15-го календарного дня месяца включительно, то заказ (QR-код) оформляется на период, начиная с текущего календарного месяца, в объеме полной месячной нормы;
- если оформление заказа (QR-кода) проводится после 15 календарного дня месяца, то заказ (QR-код) оформляется на период, начиная со следующего календарного месяца, в объеме полной месячной нормы.

2.14. При оформлении заказа, льготополучатель (законный представитель льготополучателя) выбирает молочно-раздаточный пункт (если выбор не был осуществлен в рамках электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне»), в котором планирует получать питание, календарный период, на который заказывается питание и периодичность получения, после чего формируется график получения путем автоматического назначения дат получения питания исходя из категории льготы.

Не позднее чем за 6 дней до месяца получения продукции, льготополучатель (законный представитель льготополучателя) может изменить график получения продуктов питания и молочно-раздаточный пункт, в котором он желает получать продукты (в рамках электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов»).

При необходимости льготополучателем (законным представителем льготополучателя) в рамках электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» может быть сформирован новый QR-код заказа до истечения календарного периода, на который был оформлен заказ. После формирования нового QR-кода ранее сформированный автоматически аннулируется.

2.15. Информация об оформленных заказах передается в Регистр.

### **III. Порядок получения бесплатных продуктов питания с использованием информационной системы молочно-раздаточных пунктов**

3.1. Обеспечение льготополучателей бесплатными продуктами питания осуществляется молочно-раздаточными пунктами Департамента здравоохранения города Москвы.

3.2. Для получения продуктов питания льготополучатель (законный представитель льготополучателя) предъявляет в молочно-раздаточном пункте при каждом посещении QR-код на электронных устройствах или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

При обеспечении продуктами с предъявлением бумажного заключения врача льготополучатель (законный представитель льготополучателя) предъявляет документы, предусмотренные пунктом 3.5 Положения.

3.3. Выдача бесплатных продуктов питания осуществляется в молочно-раздаточном пункте, указанном при заказе питания (формировании QR-кода) в рамках сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного



пункта и графика получения продуктов» либо при оформлении врачом бумажного заключения в порядке, указанном в разделе VII Положения.

3.4. При предъявлении льготополучателем (законным представителем льготополучателя) QR-кода сотрудником молочно-раздаточного пункта при помощи программного обеспечения, используемого для регистрации выдачи бесплатных продуктов питания, производится считывание предъявленного QR-кода, идентификация заказа питания и запрос его статуса в ЕМИАС.

При подтверждении действительности QR-кода сотрудник молочно-раздаточного пункта выдает продукты в объеме и на период, установленные графиком выдачи, а также фиксирует в ИС МРП виды и количество выданной продукции.

Информация о полученной льготополучателем (законным представителем льготополучателя) продукции доступна для просмотра в рамках сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов».

Получение бесплатных продуктов питания по QR-кодам осуществляется по графику, сформированному при оформлении заказа на Портале в рамках сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов».

Месячная норма продуктов питания, подлежащая обеспечению по заказам (QR-кодам), выдается равными частями в соответствии с выбранной периодичностью выдачи в дни, установленные графиком выдачи.

Изменение молочно-раздаточного пункта и графика его посещения льготополучателем (законным представителем льготополучателя) возможно в рамках сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов».

3.5. При предъявлении бумажного заключения сотрудником молочно-раздаточного пункта при каждом получении продуктов питания проверяется документ, удостоверяющий личность льготополучателя (законного представителя льготополучателя).

Продукты питания по бумажному заключению врача имеют право получать беременные женщины, на чье имя выдано заключение, а также родители, опекуны или иные законные представители детей (далее – полномочные лица), по предъявлении документов, подтверждающих право представлять ребенка (свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна/попечителя).

Полномочное лицо может доверить право на получение продуктов иному лицу, оформив доверенность по форме согласно приложению 3 к Положению. Оформление доверенности не лишает полномочное лицо права получения продуктов лично.

При выдаче бесплатных продуктов питания по бумажному заключению врача сотрудником молочно-раздаточного пункта проверяются полномочия льготополучателя (законного представителя льготополучателя), после чего в заключении делается отметка с указанием даты получения и количества выданных продуктов.

Факт получения продуктов заверяется собственноручной подписью получателя с указанием полной фамилии и инициалов.

Месячная норма продуктов питания, подлежащая выдаче по бумажным заключениям, делится на количество недель в месяце и выдается равными частями



один раз в неделю в дни, установленные графиком выдачи.

Льготополучатель (законный представитель льготополучателя) может обратиться к сотрудникам молочно-раздаточного пункта для выдачи полного месячного объема продукции в один день или для изменения дня недели, в который осуществляется выдача продуктов питания согласно графику выдачи. Сотрудник молочно-раздаточного пункта совместно с льготополучателем (законным представителем льготополучателя) определяют дату выдачи продуктов питания.

#### **IV. Внесение сведений о льготополучателе в Регистр и исключение их из Регистра**

4.1. Идентификация льготополучателей в Регистре осуществляется по номеру полиса обязательного медицинского страхования с использованием сведений Единого регистра застрахованных лиц Московского городского фонда обязательного медицинского страхования.

4.2. Для работы с данными Регистра в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы приказами их руководителей назначаются уполномоченные сотрудники, ответственные за внесение в Регистр информации (далее – уполномоченные сотрудники).

Уполномоченные сотрудники несут ответственность за полноту и достоверность внесенных в Регистр сведений.

4.3. Внесение сведений о льготополучателе в Регистр осуществляется:

- автоматически (по итогам прохождения автоматизированных проверок, предусмотренных в рамках электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне»);
- уполномоченным сотрудником (по итогам рассмотрения бумажного заявления, предусмотренного разделом VII Положения).

4.4. Внесение сведений о льготополучателе в Регистр осуществляется на основании:

4.4.1. Сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр):

- о месте жительства в городе Москве из Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ»;
- о наличии (отсутствии) льготной категории, за исключением категории «Дети-инвалиды» – посредством межведомственного взаимодействия с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;
- о наличии (отсутствии) льготной категории «Дети-инвалиды» – посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

4.4.2. Сведений о диагнозах, справках медико-социальной экспертизы, зафиксированных в ЕМИАС, и медицинской документации, хранящейся в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, к которой прикреплен льготополучатель (в отношении льготных категорий, присваиваемых Департаментом здравоохранения города Москвы, «Беременные женщины» и «Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания», «Дети-инвалиды»), за исключением случаев, указанных в разделе VII Положения.



4.4.3. Сведений о возрасте льготополучателя (для льготной категории «Дети в возрасте до 3 лет»), полученных в ходе идентификации льготополучателя в Регистре.

4.5. В случае, если сведения о наличии у льготополучателя места жительства в городе Москве, а также заявленной льготной категории не были подтверждены в рамках межведомственного взаимодействия либо данными, хранящимися в ЕМИАС, внесение в Регистр осуществляется на основании оригиналов документов, указанных в пункте 1.7.1 Положения, а также документов о наличии льготной категории (документы личного хранения, подтверждающие соответствующую категорию).

4.6. В случае, если информация об отнесении льготополучателя к льготной категории уже внесена в Регистр другими медицинскими организациями на основании сведений о документах личного хранения или на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, повторное внесение сведений не производится, если только представленные льготополучателем (законным представителем льготополучателя) документы не дают оснований для изменения информации о льготной категории, а также сроков действия льготной категории.

4.7. Срок действия льготной категории в Регистре устанавливается с учетом максимального возраста ребенка (в зависимости от льготной категории) и действует до даты окончания действия документа, подтверждающего данную льготную категорию (даты медицинского переосвидетельствования), за исключением льготных категорий «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста», в случае, если включение сведений о них в Регистр осуществлялось уполномоченным сотрудником на основании предъявленного удостоверения многодетной семьи города Москвы.

4.8. Срок действия льготной категории «Беременные женщины» устанавливается с даты постановки на учет по беременности и рассчитывается с учетом окончания срока беременности (плановой даты родов, внесенной врачом женской консультации в ЕМИАС), но не может превышать 9 месяцев. Расчет срока действия льготы производится автоматически, с использованием ЕМИАС.

4.8.1. Срок действия льготной категории «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста» в случае, если включение в Регистр осуществлялось на основании предъявленных документов, подтверждающих их наличие, составляет один месяц с момента включения в Регистр.

По истечении указанного срока посредством электронного межведомственного взаимодействия с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы выполняется автоматическая повторная проверка актуальности и корректности представленных заявителем сведений о наличии льготной категории.

Дополнительно посредством электронного межведомственного взаимодействия с Автоматизированной системой управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» выполняется автоматическая повторная проверка актуальности и корректности представленных заявителем сведений о месте жительства гражданина льготной категории в городе Москве.

В случае, если актуальность и (или) корректность сведений о наличии льготной категории либо места жительства в городе Москве не подтвердилась, сведения о гражданине подлежат исключению из Регистра, о чем заявитель информируется в срок не позднее одного рабочего дня с момента исключения.



4.8.2. Срок действия льготной категории «Дети-инвалиды» в случае, если включение в Регистр осуществлялось на основании предъявленных документов, подтверждающих ее наличие, определяется датой, указанной в документах.

По истечении указанного срока посредством электронного межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации выполняется автоматическая повторная проверка актуальности и корректности представленных заявителем сведений о наличии льготной категории.

Дополнительно посредством электронного межведомственного взаимодействия с Автоматизированной системой управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» выполняется автоматическая повторная проверка актуальности и корректности представленных заявителем сведений о месте жительства гражданина льготной категории в городе Москве.

В случае, если актуальность и (или) корректность сведений о наличии льготной категории либо месте жительства в городе Москве не подтвердилась, сведения о гражданине подлежат исключению из Регистра, о чем заявитель информируется в срок не позднее одного рабочего дня с момента исключения.

4.9. Актуализация данных Регистра производится один раз в год с использованием программно-технических средств ЕМИАС путем получения в рамках межведомственного взаимодействия сведений о регистрации льготополучателя и подтверждения внесенной в Регистр льготной категории.

4.10. В случае получения в рамках межведомственного взаимодействия информации об отсутствии у льготополучателя льготной категории, присваиваемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, либо места жительства в городе Москве, сведения о льготополучателе подлежат исключению из Регистра, о чем льготополучатель (законный представитель льготополучателя) информируется в срок не позднее одного рабочего дня с момента исключения.

Дополнительно при необходимости льготополучатель (законный представитель льготополучателя) информируется уполномоченным сотрудником медицинской организации по телефону о причинах исключения сведений из Регистра, а также о необходимости обращения в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы для выяснения обстоятельств, повлекших исключение из Регистра.

4.11. В случае выявления несоответствия полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации о месте жительства льготополучателя в городе Москве и (или) имеющейся у него льготной категории «Дети-инвалиды», содержащейся в Регистре, уполномоченный сотрудник медицинской организации информирует льготополучателя (законного представителя льготополучателя) о необходимости представления в срок не позднее одного месяца в медицинскую организацию указанных в пунктах 7.1.1 и 4.5 Положения документов, подтверждающих адрес места жительства льготополучателя в городе Москве, а также льготную категорию «Дети-инвалиды».

В случае, если в течение месяца указанные сведения представлены не были, сведения о льготополучателе подлежат исключению из Регистра, о чем льготополучатель (законный представитель льготополучателя) информируется в срок не позднее одного рабочего дня с момента исключения.

Дополнительно при необходимости льготополучатель (законный представитель льготополучателя) информируется уполномоченным сотрудником медицинской организации по телефону о причинах исключения сведений из Регистра, а также о необходимости обращения в Отделение Пенсионного фонда



Российской Федерации по г. Москве и Московской области для выяснения обстоятельств, повлекших исключение из Регистра.

Информируя льготополучателя об исключении из Регистра, уполномоченный сотрудник продлевает при необходимости на один месяц срок действия льготной категории либо сведений о месте жительства льготополучателя в городе Москве.

4.12. Повторное включение в Регистр осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 Положения.

4.13. Исключение сведений о льготополучателе из Регистра производится по следующим основаниям:

4.13.1. По личному заявлению льготополучателя (законного представителя льготополучателя) по форме, утверждаемой медицинской организацией.

4.13.2. В случае прекращения обстоятельств, дающих право на бесплатное получение продуктов питания, в том числе:

- превышения максимального возраста, дающего право на обеспечение бесплатными продуктами питания;
- прекращения инвалидности, беременности, статуса многодетной семьи;
- снятия с регистрационного учета по месту жительства в городе Москве или установления факта места жительства не в городе Москве.

4.13.3. В рамках автоматической актуализации данных Регистра с использованием программно-технических средств ЕМИАС в порядке, указанном в пункте 37 Положения.

4.14. Исключение сведений о льготополучателе из Регистра производится автоматически по истечению срока действия льготы либо по итогу межведомственного взаимодействия, а также уполномоченным сотрудником медицинской организации путем внесения в Регистр отметки о прекращении действия льготной категории льготополучателя.

Архивные сведения о выданных заключениях врачей, оформленных заказах и основаниях для выдачи сохраняются в Регистре в течение сроков, установленных действующим законодательством для хранения медицинской документации.

4.15. При исключении сведений о льготополучателе из Регистра действие самостоятельно оформленных QR-кодов или выданных на его имя бумажных заключений врача прекращается.

## **V. Правила предоставления электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне»**

5.1. Подача заявлений на получение бесплатных продуктов питания отдельных категорий детей и женщин, являющихся жителями города Москвы и прикрепленных к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляется исключительно с использованием Портала в рамках электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне» (далее – электронный сервис подачи заявления).

5.2. В случае отсутствия возможности самостоятельного заполнения интерактивной формы заявления на Портале в рамках электронного сервиса подачи заявления граждане вправе обратиться по экстерриториальному принципу в центры общественного доступа филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ), предназначенные для организации и



обеспечения доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также консультационной помощи заявителям работниками МФЦ по вопросу заполнения на Портале интерактивной формы заявления электронных услуг и сервисов.

5.3. Возможность подачи заявления с использованием Портала предоставляется круглосуточно.

5.4. Полномочия по предоставлению электронного сервиса подачи заявления осуществляются Департаментом здравоохранения города Москвы.

5.5. В целях, связанных с предоставлением электронного сервиса подачи заявления, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, МФЦ.

5.6. Подать заявление в электронной форме с использованием Портала имеют возможность граждане Российской Федерации, действующие в своих интересах, имеющие полис обязательного медицинского страхования, зарегистрированный на территории города Москвы (далее – полис ОМС), прикрепленные к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы либо действующие в интересах несовершеннолетнего лица (ребенка), имеющего полис ОМС, зарегистрированный на территории города Москвы, и прикрепленного к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, являющиеся его законными представителями (родителями, опекунами, попечителями) (далее – заявители).

5.7. Возможность подать заявление в интересах ребенка имеют заявители, прошедшие процедуру подтверждения прав законного представителя в «личном кабинете» Портала в следующем порядке:

5.7.1. Для подтверждения родительских прав:

5.7.1.1. В случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации, необходимо заполнить данные о ребенке (ФИО, дата рождения) в «личном кабинете» Портала и дождаться завершения их автоматической проверки посредством межведомственного электронного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния.

5.7.1.2. В случае, если регистрация рождения ребенка осуществлялась на территории иностранного государства, необходимо обратиться в любой МФЦ с оригиналами следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства);
- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) заявителя и (или) ребенка (детей), в случае их несоответствия с данными иных документов, предоставляемых заявителем, в том числе документа, удостоверяющего личность.

Документы, предоставляемые заявителем и выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и



переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

5.7.1.3. Для подтверждения законных прав опекуна или попечителя необходимо заполнить данные о подопечном ребенке (ФИО, дата рождения, пол, сведения о документе, удостоверяющем личность) в «личном кабинете» Портала и дожидаться завершения их автоматической проверки посредством межведомственного электронного взаимодействия с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.8. Прием заявлений от представителей заявителей не предусмотрен.

5.9. Электронный сервис подачи заявления с использованием Портала предоставляется физическим лицам, получившим стандартный или полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – стандартный или полный доступ) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Электронный сервис подачи заявления также предоставляется физическим лицам, обладающим стандартной учетной записью (далее – стандартный доступ) или подтвержденной учетной записью (далее – полный доступ) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.10. При подаче заявления заявители в интерактивной форме указывают следующую информацию (автоматически из «личного кабинета» или вручную):

- о заявителе: фамилия, имя и отчество (при наличии), пол, дата рождения);
- о льготополучателях: фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер полиса ОМС, наименование льготной категории, адрес места жительства в городе Москве);
- о молочно-раздаточном пункте для получения продуктов питания.

5.11. В рамках заполнения интерактивной формы заявителю доступна возможность внесения информации о нескольких получателях продуктов питания.

5.12. Общий срок предоставления электронного сервиса подачи заявления включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, а также срок формирования и направления результата предоставления электронного сервиса и не может превышать 5 рабочих дней.

Срок предоставления электронного сервиса подачи заявления начинает исчисляться со дня регистрации заявления в ЕМИАС.

5.13. В рамках электронного сервиса подачи заявления предусмотрена процедура приостановления.

5.13.1. Основанием для приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления является необходимость представления в медицинскую организацию оригиналов документов, подтверждающих место жительства в городе Москве и (или) льготной категории, обладающей правами на получение бесплатных продуктов питания (в случае неполучения указанной информации



посредством межведомственного взаимодействия, в том числе при их отсутствии в составе сведений Базового регистра).

5.13.2. Основание для приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления, указанное в пункте 5.13.1 Положения, является исчерпывающим.

5.13.3. Срок приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления не может превышать 10 рабочих дней.

5.13.4. Срок приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления начинает исчисляться с момента направления заявителю уведомления в «личный кабинет» на Портале (с перечнем документов, подлежащих представлению в медицинскую организацию).

5.13.5. Предоставление электронного сервиса подачи заявления возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления.

Заявитель информируется о возобновлении предоставления электронного сервиса подачи заявления уведомлением в «личный кабинет» на Портале.

5.14. Основанием для отказа в предоставлении электронного сервиса подачи заявления является истечение срока приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления по основанию, предусмотренному пунктом 5.13.1. Положения.

Указанное основание для отказа в предоставлении электронного сервиса подачи заявления является исчерпывающим.

5.15. Результатом предоставления электронного сервиса подачи заявления является:

5.15.1. Включение льготополучателя в Регистр.

5.15.2. Отказ в предоставлении электронного сервиса подачи заявления.

5.16. Состав и последовательность выполнения административных процедур:

5.16.1. Заявления, поданные заявителями, поступают в ЕМИАС.

5.16.2. После поступления заявления в ЕМИАС в автоматическом режиме осуществляется регистрация поступившего заявления, а также направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру, для получения информации (сведений), необходимых для предоставления электронного сервиса подачи заявления (в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления на Портале).

5.16.3. При поступлении в ЕМИАС ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 5.16.2 Положения, осуществляется автоматизированная проверка полученных сведений на соответствие данных заявителя, указанных в заявлении согласно пункту 5.10 Положения.

5.16.3.1. При наличии основания для приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления, указанного в пункте 5.16.1. Положения, в автоматическом режиме в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется соответствующее уведомление о необходимости представления в медицинскую организацию оригиналов документов.

5.16.3.2. При отсутствии основания для отказа в предоставлении электронного сервиса подачи заявления, предусмотренного пунктом 5.14 Положения, в автоматическом режиме осуществляется включение



льготополучателя (льготополучателей) в Регистр и направление в «личный кабинет» на Портале соответствующего уведомления.

5.16.4. В случае устранения причин приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления (представления оригиналов недостающих документов в срок 10 рабочих дней), в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется уведомление о возобновлении предоставления электронного сервиса подачи заявления.

5.16.5. В случае, если причины приостановления предоставления электронного сервиса подачи заявления заявителем устранены не были, в автоматическом режиме в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении электронного сервиса подачи заявления.

## **VI. Правила предоставления электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов»**

6.1. Заказ бесплатного питания и формирование QR-кода осуществляется исключительно с использованием Портала в рамках электронного сервиса «Заказ питания на молочной кухне, выбор молочно-раздаточного пункта и графика получения продуктов» (далее – электронный сервис заказа питания).

6.2. В случае отсутствия возможности самостоятельного заполнения интерактивной формы граждане вправе обратиться в центры общественного доступа МФЦ, указанные в пункте 5.2 Положения.

6.3. Возможность подачи запроса с использованием Портала предоставляется круглосуточно.

6.4. Полномочия по предоставлению электронного сервиса заказа питания осуществляются Департаментом здравоохранения города Москвы.

6.5. Подать запрос в электронной форме с использованием Портала имеют возможность заявители, подтвердившие наличие у льготополучателя права на получение меры социальной поддержки (в соответствии с пунктами 1.2 – 1.5 Положения).

6.6. Электронный сервис заказа питания с использованием Портала предоставляется физическим лицам, получившим стандартный или полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала.

6.7. При подаче запроса заявители в интерактивной форме запроса указывают информацию о льготополучателе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- серия и номер полиса ОМС.

6.8. После заполнения указанной информации в ЕМИАС осуществляется автоматическая проверка наличия у льготополучателя прав на получение бесплатных продуктов питания.

6.9. В случае отсутствия подтвержденных прав на получение бесплатных продуктов питания дальнейшее заполнение интерактивной формы не осуществляется.

Заявитель информируется о необходимости подачи заявления на получение меры социальной поддержки (в рамках электронного сервиса «Подача заявления на получение питания на молочной кухне») либо о необходимости обращения в медицинскую организацию для получения в ЕМИАС электронного заключения



врача (в зависимости от результатов проверки, предусмотренной пунктом 6.8 Положения).

6.10. При наличии подтвержденных прав на получение бесплатных продуктов питания заявителю в рамках интерактивной формы открывается блок заказа питания с информацией о статусе заказа:

- доступный;
- действующий;
- исполненный.

6.11. Заказ питания и первичное формирование QR-кода возможны только для заказов со статусом «Доступный».

Для заказа питания и получения QR-кода необходимо нажать кнопку «Заказать питание» (в соответствующем календарном периоде получения продуктов питания). После этого во всплывающем окне потребуются указать следующую информацию:

- о питании ребенка (тип питания ребенка младше 6 месяцев – грудное или искусственное вскармливание);
- о молочно-раздаточном пункте;
- о периодичности получения питания (раз в неделю или раз в месяц).

6.12. После формирования первичного QR-кода статус заказа переходит в «Действующий».

Для заказов со статусом «Действующий» доступна подробная информация о заказе (в том числе о номере заказа), просмотр и распечатка QR-кода и возможность при необходимости скорректировать условия получения продуктов питания (включая изменение молочно-раздаточного пункта, периодичности и графика его посещения, формирование нового QR-кода).

6.13. Раздел «Исполненные заказы» предназначен исключительно для получения справочной информации о завершенных заказах.

6.14. Предоставление сервиса заказа питания осуществляется в режиме онлайн.

6.15. Основания для отказа в предоставлении электронного сервиса заказа питания отсутствуют.

6.16. Результатом предоставления электронного сервиса заказа питания является:

6.16.1. Формирование QR-кода, необходимого для получения бесплатных продуктов питания.

6.16.2. Изменение молочно-раздаточного пункта.

6.16.3. Изменение периодичности получения продуктов питания.

6.16.4. Изменение графика посещения молочно-раздаточного пункта.

6.16.5. Получение справочной информации о текущих и завершенных заказах.

## **VII. Порядок обеспечения граждан, не имеющих прикрепления к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, бесплатными продуктами питания и оформления бумажных заключений врачей на отпуск бесплатных продуктов питания**

7.1. Выдача бесплатных продуктов питания льготополучателям, не имеющим прикрепления к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляется на основании бумажного



заклучения врача для бесплатного отпуска продуктов питания (далее – бумажное заключение).

7.2. Для получения бумажного заключения льготополучатели (законные представители льготополучателей) обращаются в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы по месту жительства с учетом территориального принципа обслуживания, указанную в направлении на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04):

- в детскую городскую поликлинику – льготные категории «Дети в возрасте до 3 лет», «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста», «Дети-инвалиды», «Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания» и «Кормящие матери»;

- в женскую консультацию – льготная категория «Беременные женщины».

7.3. Для получения бумажного заключения льготополучателем (законным представителем льготополучателя) уполномоченному сотруднику медицинской организации, ответственному за ведение Регистра, предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность льготополучателя (законного представителя льготополучателя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя льготополучателя;

- полис обязательного медицинского страхования льготополучателя, за исключением категории граждан, которые не относятся к субъектам обязательного медицинского страхования;

- выписка из амбулаторной карты (форма 027/у) и направление (форма 057/у-04), заполненные лечащим врачом и заверенные печатью медицинской организации по месту наблюдения льготополучателя.

Для беременных женщин дата оформления указанных документов на момент обращения за бумажным заключением не должна превышать 7 календарных дней.

7.4. При наличии полного комплекта документов, указанных в пункте 7.3 Положения, уполномоченный сотрудник медицинской организации принимает заявление по форме согласно приложению 1 к Положению и вносит данные в Регистр.

В случае если сведения о наличии у гражданина места жительства в городе Москве, а также заявленной льготной категории не были подтверждены в рамках межведомственного взаимодействия либо данными, хранящимися в ЕМИАС, внесение в Регистр осуществляется уполномоченным сотрудником медицинской организации на основании оригиналов документов, подтверждающих место жительства в городе Москве, а также наличие льготной категории:

- «Дети-инвалиды» – на основании справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- «Беременные женщины» – на основании справки о беременности;

- «Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания» (категории «Хронический гломерулонефрит», «Злокачественные новообразования», «Гемобластозы») – на основании выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного, учетной формы 027/у;

- «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста» – на основании удостоверения многодетной семьи города Москвы.

Информация о льготополучателях, не относящихся к субъектам



обязательного медицинского страхования, в Регистр не вносится.

7.5. Выдача бумажных заключений врача осуществляется без необходимости медицинского осмотра льготополучателя врачом.

7.6. Оформление бумажных заключений осуществляется на типографских бланках установленного образца согласно приложению 2 к Положению.

7.7. Бумажные заключения оформляются на период:

7.7.1. До трех календарных месяцев – для льготных категорий:

- «Дети в возрасте до 3-х лет»;
- «Кормящие матери»;
- «Беременные женщины».

7.7.2. До двенадцати календарных месяцев – для льготных категорий:

- «Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста»;
- «Дети-инвалиды»;
- «Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания».

В указанные сроки не включается календарный месяц рождения ребенка, если на этот период оформляется отдельное бумажное заключение в соответствии с пунктом 83 Положения.

7.8. Начало календарного периода, на который выдается бумажное заключение, определяется в зависимости от времени явки пациента за получением бумажного заключения.

7.8.1 выписывается на текущий календарный месяц, на полную норму месячного объема продуктов, вне зависимости от дня явки на прием к врачу.

7.8.2. Если прием врача проводится до 15 календарного дня месяца включительно, то бумажное заключение выдается на период, начиная с текущего календарного месяца, при этом норма выдачи рассчитывается на полный календарный месяц.

7.8.3. Если прием врача проводится после 15 календарного дня месяца, то бумажное заключение выдается на период, начиная со следующего календарного месяца, в объеме полной месячной нормы.

Начало календарного периода, на который выдаются бумажное заключение, не может быть позднее календарного месяца, следующего за текущим.

7.9 Количество и виды продуктов, подлежащих отпуску по бумажному заключению на детей в возрасте до трех лет, определяются исходя из возраста ребенка в соответствии с нормами, указанными в приложении 6 к Положению, при этом:

7.9.1. При оформлении бумажного заключения на первый календарный месяц жизни в соответствии с пунктом 7.7 Положения количество питания определяется по нормам, предусмотренным для возраста менее 1 месяца.

7.9.2. При оформлении бумажного заключения ребенку, родившемуся после 15-го календарного дня месяца, применимые нормы определяются исходя из возраста ребенка в целых месяцах, достигнутого на начало календарного месяца, на который выдается бумажное заключение.

7.9.3. При оформлении бумажного заключения ребенку, родившемуся до 15 календарного дня месяца включительно, применимые нормы определяются исходя из возраста ребенка в целых месяцах, достигаемого в календарном месяце, на который выдается заключение.

7.10. Выбор вида вскармливания (грудное, искусственное или смешанное) для детей в возрасте до 6 месяцев указывается врачом-педиатром в бумажном заключении со слов льготополучателя (законного представителя



льготополучателя).

7.11. При необходимости изменения типа вскармливания по ранее выданным заключениям (вследствие изменения способа питания ребенка) льготополучатель (законный представитель льготополучателя) должен повторно посетить врача.

В таком случае врач должен изъять ранее выданные бумажные заключения, после чего допускается выдача новых бумажных заключений на следующие календарные периоды.

Повторная выдача бумажных заключений на истекшие календарные периоды, а также бумажных заключений, по которым в молочно-раздаточном пункте уже начата выдача продуктов, не допускается.

7.12. Льготополучатель (законный представитель льготополучателя) передает бумажное заключение врача на хранение с целью дальнейшего обеспечения в молочно-раздаточный пункт.

Все переданные на хранение бумажные заключения регистрируются льготополучателем (законным представителем льготополучателя) в специальном журнале молочно-раздаточного пункта.

7.13. Льготополучатель (законный представитель льготополучателя), может доверить получение бесплатных продуктов питания иному лицу, оформив доверенность по форме согласно приложению 3 к Положению.

Оформленная доверенность должна быть передана в молочно-раздаточный пункт льготополучателем (законным представителем льготополучателя) лично.



Приложение 1  
к Положению об обеспечении  
бесплатными продуктами питания  
отдельных категорий детей и женщин

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ  
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ

\_\_\_\_\_

руководителя медицинской организации)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина, законного представителя ребенка льготной категории)

прошу предоставить бесплатные продукты питания и включить в Регистр получателей  
продуктов питания по заключению врачей

\_\_\_\_\_

адрес места жительства)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, законного представителя ребенка льготной категории)

\_\_\_\_\_, даю согласие

\_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также

(наименование медицинской организации)

без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно  
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и  
обстоятельствах моей жизни, представленных

в \_\_\_\_\_.

(наименование медицинской организации)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)



**Приложение 2**  
к Положению об обеспечении  
бесплатными продуктами питания  
отдельных категорий детей и женщин

Штамп мед. организации с реквизитами

**Заключение врача № \_\_\_\_\_ дата выписки \_\_\_\_\_**  
для **бесплатного** отпуска **продуктов** питания в **МРП**  
№ \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_  
льготной категории \_\_\_\_\_ на период обеспечения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать льготную категорию)

**Льготополучатель № ОМС \_\_\_\_\_**  
(указать фамилию, имя, отчество, номер ОМС) (указать дату рождения)

**Адрес места жительства \_\_\_\_\_**

**Причина выписки по форме Приложение № 2 \_\_\_\_\_**

Указывается норма выдачи согласно Приложению 1 к Положению об обеспечении бесплатными продуктами питания отдельных категорий детей и женщин. (заполняется мед. организаций).	Указывается наименование и норма выдачи продуктов согласно заключенным государственным контрактам на соответствующий год (заполняется в МРП).
--	---

**Для льготной категории «Дети в возрасте до 3 лет»**

Наименование продукта	Кол-во указывается согласно норме (указать цифрой)	Отметка о выдаче				
		Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи
Жидкая адаптированная молочная смесь						
Творог детский						
Кефир детский						
Сухая адаптированная молочная смесь						
Молоко детское						
Сок фруктовый						
Каша (сухая инстантная)						
Пюре овощное						
Пюре фруктовое						
Пюре мясо-растительное						
Пюре мясное						
<b>ФИО и личная подпись получателя:</b>						

**Для льготных категорий: «Дети-инвалиды», «Дети, страдающие хроническими заболеваниями в возрасте до 15 лет», «Дети из многолетних семей, не достигшим 7-летнего возраста», «Кормящие матери», «Беременные женщины»**

Наименование продукта	Кол-во	Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи
Молоко						
Сок витаминизированный						
<b>ФИО и личная подпись получателя:</b>						

Подпись врача с расшифровкой и личная печать врача

М.П. мед. организации



**Доверенность**

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - «Представитель»)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного(-ую) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ быть моим представителем в \_\_\_\_\_

при получении льготных продуктов питания по заключениям врачей, оформленных на  
льготополучателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения)

(далее - «Льготополучатель»), в соответствии Приказом Департамента здравоохранения  
города Москвы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Положение об обеспечении  
бесплатными продуктами питания отдельных категорий детей и женщин, являющихся  
жителями города Москвы»,

для чего предоставляю Представителю право от имени и в моих интересах  
осуществлять получение льготных продуктов питания в молочно - раздаточном пункте  
№ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

представлять, получать и подписать все необходимые для этого документы.

Доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_, без права передоверия  
полномочий третьим лицам.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество доверителя)

свободно, осознанно, своей волей и в своем интересе даю согласие -  
(далее - «Оператор»),

юридический адрес: \_\_\_\_\_, на  
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее -  
«Обработка») моих персональных данных, содержащихся в настоящей доверенности. Я даю  
согласие на Обработку указанных персональных данных с целью обеспечения Оператором  
Льготополучателя льготными продуктами питания.

Согласие действует до достижения целей Обработки Персональных данных. Согласие может  
быть отозвано в любое время путем направления Оператору письменного уведомления не  
менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отзыва Согласия. Я согласен с тем,  
что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать Обработку Персональных  
данных и уничтожать Персональные данные. Персональные данные должны быть уничтожены в  
течение 30 календарных дней после отзыва Согласия.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись доверителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата)

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя)

свободно, осознанно, своей волей и в своем интересе даю согласие  
(далее - «Оператор»),

юридический адрес: \_\_\_\_\_, на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее -  
«Обработка») моих персональных данных, содержащихся в настоящей доверенности. Я даю  
согласие на Обработку указанных персональных данных с целью обеспечения Оператором  
Льготополучателя льготными продуктами питания.

Согласие действует до достижения целей Обработки Персональных данных. Согласие может  
быть отозвано в любое время путем направления Оператору письменного уведомления не  
менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отзыва Согласия. Я согласен с тем,  
что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать Обработку Персональных  
данных и уничтожать Персональные данные. Персональные данные должны быть  
уничтожены в течение 30 календарных дней после отзыва Согласия.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 4  
к Положению об обеспечении  
бесплатными продуктами питания  
отдельных категорий детей и женщин

**Перечень**  
**категорий детей и женщин, являющихся жителями города Москвы,**  
**которым бесплатно отпускаются продукты питания по заключению врачей**

<b>Код категории</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Примечание</b>
901	1. Дети в возрасте до 3 лет. 2. Кормящие матери.	При нахождении на грудном вскармливании бесплатное питание по данной категории предоставляется только кормящей матери по соответствующим нормам до достижения ребенком возраста 6 месяцев.
903	Дети из многодетных семей, не достигшие 7-летнего возраста.	
904	Дети-инвалиды.	
905	Беременные женщины.	



Приложение 5  
к Положению об обеспечении  
бесплатными продуктами питания  
отдельных категорий детей и женщин

**Перечень  
хронических заболеваний, состояний,  
при наличии которых детям в возрасте до 15 лет  
бесплатно отпускаются продукты питания**

<b>Код категории</b>	<b>Наименование категории</b>
921	Хронический гломерулонефрит
922	Злокачественные новообразования
923	Гемобластозы



Приложение 6  
к Положению об обеспечении  
бесплатными продуктами питания  
отдельных категорий детей и женщин

**Набор и количество бесплатно отпускаемых продуктов питания  
по заключению врачей отдельным категориям женщин и детей, периодичность их выдачи**

<b>Льготная категория населения (возраст ребенка для расчета нормы выдачи, в том числе для категории «кормящие матери», определяется в соответствии с Положением)</b>	<b>Перечень продуктов</b>	<b>Месячный объем продуктов на человека</b>
Дети 0-3 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	700 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	4800 мл
Дети 4 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	700 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	4800 мл
	Сок фруктовый (с 4 мес.) всего	1200 мл
	из них вкус N 1*	1200 мл
	Пюре фруктовое (с 4 мес.) всего	1200 г

	из них вкус N 1*	1200 г
Дети 5 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	700 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с рождения до 6 мес.) всего	4800 мл
	Сок фруктовый всего	1000 мл
	из них вкус N 1*	400 мл
	из них вкус N 2*	400 мл
	из них вкус N 3*	200 мл
	Пюре овощное всего	1920 г
	из них вкус N 1*	480 г
	из них вкус N 2*	480 г
	из них вкус N 3*	480 г
	из них вкус N 4*	240 г
	из них вкус N 5*	240 г
	Каша (сухая инстантная) (с 5 мес.) всего	400 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г



	Пюре фруктовое всего	1000 г
	из них вкус N 1*	700 г
	из них вкус N 2*	300 г
Дети 6 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	350 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	2400 мл
	Сок фруктовый всего	1200 мл
	из них вкус N 1*	400 мл
	из них вкус N 2*	400 мл
	из них вкус N 3*	200 мл
	из них вкус N 4*	200 мл
	Каша (сухая инстантная) всего	400 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
	Пюре овощное всего	1920 г
	из них вкус N 1*	320 г
	из них вкус N 2*	400 г
	из них вкус N 3*	800 г

	из них вкус N 4*	160 г
	из них вкус N 5*	240 г
	Пюре фруктовое всего	1000 г
	из них вкус N 1*	500 г
	из них вкус N 2*	300 г
	из них вкус N 3*	200 г
Дети 7 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	350 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	2400 мл
	Творог детский всего	600 г
	Сок фруктовый всего	1400 мл
	из них вкус N 1*	400 мл
	из них вкус N 2*	200 мл
	из них вкус N 3*	400 мл
	из них вкус N 4*	200 мл
	из них вкус N 5*	200 мл
	Каша (сухая инстантная) всего	400 г
	из них вкус N 1*	200 г



	из них вкус N 2*	200 г
	Пюре овощное всего	1920 г
	из них вкус N 1*	240 г
	из них вкус N 2*	400 г
	из них вкус N 3*	320 г
	из них вкус N 4*	640 г
	из них вкус N 5*	320 г
	Пюре фруктовое всего	1000 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
	из них вкус N 3*	200 г
	из них вкус N 4*	300 г
	из них вкус N 5*	100 г
Дети 8 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	350 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	2400 мл
	Творог детский всего	600 г
	Сок фруктовый всего	1400 мл

	из них вкус N 1*	400 мл
	из них вкус N 2*	200 мл
	из них вкус N 3*	400 мл
	из них вкус N 4*	200 мл
	из них вкус N 5*	200 мл
	Каша (сухая инстантная) всего	400 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
	Пюре овощное всего	1920 г
	из них вкус N 1*	240 г
	из них вкус N 2*	400 г
	из них вкус N 3*	320 г
	из них вкус N 4*	640 г
	из них вкус N 5*	320 г
	Пюре фруктовое всего	1000 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г



	из них вкус N 3*	200 г
	из них вкус N 4*	300 г
	из них вкус N 5*	100 г
	Пюре мясо-растительное (с 8 мес.) всего	1300 г
	из них вкус N 1*	500 г
	из них вкус N 2*	800 г
	Пюре мясное (с 8 мес.) всего	560 г
	из них вкус N 1*	240 г
	из них вкус N 2*	160 г
	из них вкус N 3*	160 г
Дети 9-12 мес.	Сухая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	350 г
	Жидкая адаптированная молочная смесь (с 6 мес.) всего	2400 мл
	Творог детский всего	600 г
	Кефир детский всего	2400 мл
	Сок фруктовый всего	1400 мл
	из них вкус N 1*	400 мл

	из них вкус N 2*	200 мл
	из них вкус N 3*	400 мл
	из них вкус N 4*	200 мл
	из них вкус N 5*	200 мл
Каша (сухая инстантная) всего		400 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
Пюре овощное всего		1920 г
	из них вкус N 1*	240 г
	из них вкус N 2*	400 г
	из них вкус N 3*	320 г
	из них вкус N 4*	640 г
	из них вкус N 5*	320 г
Пюре фруктовое всего		1000 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
	из них вкус N 3*	200 г



	из них вкус N 4*	300 г
	из них вкус N 5*	100 г
	Пюре мясо-растительное (с 8 мес.) всего	1300 г
	из них вкус N 1*	500 г
	из них вкус N 2*	800 г
	Пюре мясное (с 8 мес.) всего	560 г
	из них вкус N 1*	240 г
	из них вкус N 2*	160 г
	из них вкус N 3*	160 г
Дети от 1 года до 2 лет	Молоко детское всего	2400 мл
	Кефир детский всего	2000 мл
	Творог детский всего	600 г
	Пюре фруктовое всего	2200 г
	из них вкус N 1*	900 г
	из них вкус N 2*	200 г
	из них вкус N 3*	200 г

	из них вкус N 4*	500 г
	из них вкус N 5*	200 г
	из них вкус N 6*	200 г
	Сок фруктовый всего	2600 мл
	из них вкус N 1*	1400 мл
	из них вкус N 2*	400 мл
	из них вкус N 3*	400 мл
	из них вкус N 4*	200 мл
	из них вкус N 5*	200 мл
Дети от 2 до 3 лет	Молоко детское всего	2000 мл
	Кефир детский всего	2000 мл
	Творог детский всего	600 г
	Сок фруктовый всего	2600 мл
	из них вкус N 1*	1400 мл
	из них вкус N 2*	400 мл
	из них вкус N 3*	400 мл



	из них вкус N 4*	200 мл
	из них вкус N 5*	200 мл
	Пюре фруктовое всего	1200 г
	из них вкус N 1*	200 г
	из них вкус N 2*	200 г
	из них вкус N 3*	200 г
	из них вкус N 4*	200 г
	из них вкус N 5*	200 г
	из них вкус N 6*	200 г
Беременные женщины	Молоко	9000 мл
	Сок витаминизированный всего	4000 мл
	из них вкус N 1*	1980 мл
	из них вкус N 2*	1980 мл
Кормящие матери	Молоко	12000 мл
	Сок витаминизированный всего	4500 мл
	из них вкус N 1*	1980 мл

		из них вкус N 2*	2310 мл
Дети, не достигшие 7-летнего возраста из многодетных семей Дети-инвалиды Дети в возрасте до 15 лет, имеющие хронические заболевания	Молоко		18000 мл

- \* Вкусовые характеристики определяются по результатам торгов и соответствуют заключенным государственным контрактам на соответствующий год.